Immagine che contiene testo, Carattere, Pagina Web, Sito Web

Descrizione generata automaticamente

**ANNO SCOLASTICO: 2024/2025**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof.ssa ELENA PELLINO**

**Materia di insegnamento: DIRITTO ED ECONOMIA**

**ORDINAMENTO: ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

**INDIRIZZO: BIENNIO COMUNE**

**Classe 2ª Sezione E**

1. **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

* Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
* ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

| **Competenze** | Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente;  Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche;  Conoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare |
| --- | --- |

1. **PIANO E METODO DI LAVORO**

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| **Conoscenze** | **Abilità**  *(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)* | **Tempi**  *(indicare il periodo)* |
| --- | --- | --- |
|
| **U.D.1 La parte II della Costituzione**  **Il Parlamento italiano**  **Il Governo**  La funzione legislativa  Il procedimento di revisione costituzionale  Altre competenze del parlamento  Il Governo  La formazione del governo  Le funzioni esecutive del Governo; le responsabilità dei ministri  La funzione normativa del Governo  La pubblica amministrazione | Saper distinguere e analizzare le diverse funzioni del Parlamento.  Saper partecipare in modo consapevole alla scelta dei parlamentari.  Comprendere ruolo e importanza del Governo e della Pubblica Amministrazione  Essere in grado di distinguere la differenza tra le leggi ordinarie e gli atti emanati dal Governo. | SETTEMBRE  NOVEMBRE |
| **U.D.2 – Il Presidente della Repubblica e la Corte costituzionale**  Gli organi garanti della Costituzione italiana  Il Presidente della Repubblica  L’elezione e le responsabilità del Presidente della Repubblica  La Corte Costituzionale  Le funzioni della Corte costituzionale | Essere in grado di individuare, distinguere e analizzare i vari atti del Presidente della Repubblica.  Comprendere le procedure eseguite dalla Corte costituzionale. | NOVEMBRE  GENNAIO |
| U.D.3 La Magistratura  I principi costituzionali che disciplinano l’attività dei giudici  I diversi tipi di giudici e di processi  Il Consiglio Superiore della Magistratura  **Gli enti pubblici territoriali**  **L’Unione Europea**  Il decentramento amministrativo  Le Regioni, i Comuni le Città metropolitane e le Province  L’UE (aspetti essenziali) | Distinguere i processi civili da quelli penali  Sapere individuare e distinguere i vari tipi di giudici.  Comprendere il ruolo del CSM.  Distinguere, analizzare i vari tipi di decentramento e individuare le principali differenze tra Regioni, Province e Comuni.  Individuare, analizzare e confrontare tra loro gli organi delle autonomie locali.  Individuare il ruolo dell’Unione Europea. | GENNAIO  MARZO |
| U.D. 4 Mercati, Euro e lavoro  Il mercato  La domanda e l’offerta  Il prezzo di equilibrio  Le diverse forme di mercato  La moneta oggi  Il mercato del lavoro  La domanda è l’offerta di lavoro | Saper classificare i mercati e distinguere le loro principali caratteristiche.  Comprendere il funzionamento della moneta.  Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro. | APRILE  MAGGIO |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| --- |
| * *lezione partecipata* * *lezione frontale* * *uso delle fonti* * *discussione* * *analisi di semplici casi di natura giuridica/economica* |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| * *libro di testo* * *slide e presentazioni* * *Codici e/o Costituzione* * *documenti anche reperiti in rete* |
| --- |

d) LIBRI DI TESTO:

| *“CITTADINO DIGITALE”* - C. Aime- M.G. Pastorinovol. UNICO - Tramontana |
| --- |

1. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE** (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

| Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:   * *colloqui orali* * *domande aperte* * *osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni* * *verifiche sommative*   GRIGLIA DI VALUTAZIONE   | **Conoscenze** | **Competenze** | **Capacità** | **Esito della prova** | **Voto** | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nullo | **1** | | Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | **2-3** | | Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | **4** | | Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | Mediocre | **5** | | **Conoscenze complete, ma non approfondite.** | **Applica correttamente le conoscenze minime.**  **L’esposizione è semplice e accettabile.** | **Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un’analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi.** | **Sufficiente** | **6** | | Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione.  L’esposizione è corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | **7** | | Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi.  L’esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | **8** | | Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L’esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | **9-10** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. **PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

| All’interno del monte ore previsto per ciascun modulo sono previste 1-2 ore da dedicare al recupero in itinere. Inoltre si opererà attraverso la correzione collettiva delle verifiche scritte e i colloqui orali tenuti con gli studenti. Saranno predisposte attività di recupero così come previsto dal PTOF dell’Istituto. |
| --- |

**VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all’anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all’esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 14/10/2024 Firma del Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_